

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

_____ В.В. Бирюков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2019-В-ИП-5.3.2

На выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции сетей водоотведения

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №28 от 15.02.2018г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru</p>
2	Основание для проведения работ	Инвестиционная программа ООО «СКС»
3	Наименование и местоположение объекта	<p>Наименование: реконструкции сетей водоотведения Местоположение: см. Приложение №2</p>
4	Источник финансирования	Инвестиционная составляющая тарифа водоотведения.
5	Цель и назначение работы	Реконструкция трубопроводов канализационных сетей с увеличением диаметра.
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с ведомостями объемов работ
7	Режим работы производства	Непрерывный
8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление ведомости объемов работ, сметной документации и схем сетей.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	<p>Выполнение комплекса работ по подключению в соответствии с ведомостями объемов работ и настоящим ТЗ. 1. Подрядчик самостоятельно проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ. 2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный график производства работ в течение 2 дней после подписания договора. 3. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 2 дней после подписания договора.</p>

		<p>4. При необходимости разрабатывает и согласовывает с УГИБДД схему организации безопасности дорожного движения.</p> <p>5. Выполняет работы подготовительного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограждение территории строительной площадки; • Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций; • Доставка строительных материалов; • Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения; • Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора <p>6. Выполняет работы основного периода в соответствии с ведомостями объемов работ.</p> <p>7. Выполняет приемо-сдаточные испытания трубопровода.</p> <p>8. Обеспечивает присутствие в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др.), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает.</p> <p>9. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ в МП «ГАТИ по благоустройству».</p> <p>10. Работы по восстановлению благоустройства выполнять в соответствии с Постановлением Главы г.о. Самара от 10.06.2008 №404 (с изменениями и дополнениями в действующими на момент производства работ)</p>	
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Поставку необходимых материалов и оборудования до начала производства работ осуществляет подрядчик, тип и наименование в соответствии с ведомостями объемов работ	
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в соответствии с Приложением №1 к ТЗ.</p> <p>3. В состав исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство, выданное саморегулируемой организацией на выполнение строительно-монтажных работ; - сертификаты на применяемые материалы и оборудование; - исполнительную съемку сети водоотведения, выполненную МП г.о. Самара «Архитектурно-планировочное бюро» . <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме передаче сооружения ОС-1а, акт приемки законченного строительством объекта КС-11.</p>	
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ведомостей объемов работ.</p> <p>2. Изменение утвержденных решений согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя проектной документации.</p>	

		3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с ведомостью объемов работ, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Ведомости объемов работ, прилагаемая план-схема сети водоотведения.
15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется (Гранд-Смета).
16	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Не требуется.
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется.
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с нормами, правилами и др. нормативными документами.
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	До 30.08.2019г.
23	Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация – 3 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-1а, КС-11) - 3 экз.

26	Дополнительные требования и особые условия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ и проводит необходимые согласования со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ. 2. Перед началом работ Подрядчик шурфованием должен уточнить фактические отметки существующих коммуникаций пересекающих сеть водоотведения. В случае несовпадения с отметками в проекте согласовать изменение с Заказчиком. 3. Подрядчик предоставляет еженедельные фотоотчеты о проведении работ. 4. По окончании работ Подрядчик предоставляет акт проведения телеинспекции канализационной сети. 5. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение. 6. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика. 7. В обязанности Подрядчика входят работы по испытанию и промывке сети водоотведения, восстановлению благоустройства в полном объеме. 8. Работы не указанные (не учтенные) в проектно-сметной документации, но необходимые в обеспечение целей достижения результата по договору подряда, подлежат выполнению в пределах цены договора подряда. 9. Гарантия на выполненные работы 10 лет.
----	--	--

Приложения: 1. Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве наружных сетей водоотведения.
2. Перечень объектов по мероприятию «Реконструкция сетей водоотведения»

Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий